

Ziraat Bank International AG ist eine seit über 59 Jahren auf dem deutschen Markt erfolgreich tätige Geschäftsbank. Mit einer Bilanzsumme von über 900 Millionen Euro bieten wir unseren Kunden an sieben Standorten in Deutschland ein breites Spektrum an Finanzdienstleistungen an.

Für unsere **Hauptverwaltung in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter Meldewesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der termin- und qualitätsgerechten Erstellung, Analyse und zeitgerechten Zulieferung von Einzelinstitutsmeldungen nach CRR/CRD und KWG an die verschiedenen Bankaufsichtsbehörden
- Erstellung und Aktualisierung von Arbeitsanweisungen, Fachkonzepten und Dokumentationen im gesamten Aufgabenbereich
- Weiterentwicklung der Meldewesenprozesse bei änderungsrechtlichen Vorgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Qualifikationen im Bereich Bankaufsichtsrecht sowie Kenntnisse der Bankbilanzierung nach HGB
- Mindestens zwei Jahre praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet des aufsichtsrechtlichen Meldewesens von Kreditinstituten
- Expertenwissen sowie anwendungsbereite Kenntnisse zu den statistischen und aufsichtsrechtlichen Meldungen und deren rechtlichen Grundlagen
- Abfragung von SQL
- Gute Kenntnisse in dem MS-Office-Paket sowie in einer Meldewesensoftware (vorzugsweise BAIS)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Türkischkenntnisse wären von Vorteil
- Zuverlässig, gute kommunikative Fähigkeiten, gewissenhafte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

- Betriebliche Altersvorsorge (BVG-Pensionskasse)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Persönlicher Sodexo Benefit Pass (zum Tanken, Einkaufen, Freizeit, Essen)
- Sodexo Restaurantschecks (Einlösbar bei teilnehmenden Partnern)
- Erstattung des RMV-Tickets für ein Jahreskarten-Abonnement
- Kostenlose Getränke

Weitere Vorteile

- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeitvereinbarung
- Weiterbildungsmaßnahmen für persönliche und fachliche Entwicklung
- Einen zukunftsorientierten, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Kollegiales Miteinander
- Zentraler Standort mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an **Human.Resources@ziraatbank.de**

Datenschutzhinweis: Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG.

Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.