

Ziraat Bank International AG ist eine seit über 58 Jahren auf dem deutschen Markt erfolgreich tätige Geschäftsbank. Mit einer Bilanzsumme von über 900 Millionen Euro bieten wir unseren Kunden an sieben Standorten in Deutschland ein breites Spektrum an Finanzdienstleistungen an.

Für unsere **Hauptverwaltung in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter IT 1st Level Support (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- First- und Second-Level Support via Fernwartung oder vor Ort
- Annahme von eingehenden Fragen, Fehlermeldungen via Ticket, E-Mail und Telefon mit anschließender Prüfung und Bearbeitung
- Administration der User und Clients in Active Directory (AD)
- Tägliches Monitoring der Rechenzentren
- Betreuung, Installation und Konfiguration von gängigen Office Produkten (MS-Office, Adobe,)
- Einrichten von Client-Betriebssystemen, Druckern, mobilen Endgeräten
- Einweisung von neuen Mitarbeitern an ihre neue Client-Arbeitsplätze
- Koordination und Einkauf von IT-Hard- und Software
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Mitarbeit an Infrastrukturprojekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Fachinformatiker/in oder vergleichbare Qualifikation
 - Gute Kenntnisse in Microsoft Windows Betriebssystemen, Microsoft 365, AD, Adobe etc.
 - Affinität zu modernen Technologien
 - Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Türkischkenntnisse von Vorteil
 - Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
 - Flexibilität, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
 - Problemlösungsorientierung
-

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

- betriebliche Altersvorsorge (BVV-Pensionskasse)
- vermögenswirksame Leistungen
- Persönlicher Sodexo Benefit Pass (Tanken, Einkaufen, Freizeit, Essen)
- Sodexo Restaurantschecks (Einlösbar bei teilnehmenden Partnern in Restaurants und für den Lebensmitteleinkauf)
- Erstattung des RMV-Tickets für ein Jahreskarten-Abonnement
- Kostenlose Getränke - frischer Kaffee und Wasser

Weitere Vorteile

- Gleitzeit mit 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmaßnahmen für persönliche und fachliche Entwicklung
- einen zukunftsorientierten, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- ein dynamisches Arbeitsumfeld
- kollegiales Miteinander
- zentraler Standort und sehr gute Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an **Human.Resources@ziraatbank.de** oder per Post:

Ziraat Bank International
AG Personalabteilung
Postfach 10 24 64
60024 Frankfurt am Main
www.ziraatbank.de

Datenschutzhinweis: Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG. Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.