

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Hauptverwaltung in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **Mitarbeiter Meldewesen / Reporting (m/w/d)**

---

### **Ihre Aufgaben**

- Mitwirkung bei der termin- und qualitätsgerechten Erstellung, Analyse und zeitgerechten Zulieferung von Einzelinstitutsmeldungen nach HGB an die verschiedenen Bankaufsichtsbehörden
- Unterstützung bei der fachlichen Umsetzung von Neuerungen/Projekten im Bankaufsichtsrecht und Optimierung von Prozessen im Meldewesen
- Erstellung und Aktualisierung von Arbeitsanweisungen, Fachkonzepten und Dokumentationen im gesamten Aufgabenbereich

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise haben Sie Qualifikationen im Bereich Bankaufsichtsrecht sowie Kenntnisse der Bankbilanzierung nach HGB
- Mindestens zwei Jahre praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet des aufsichtsrechtlichen Meldewesens von Kreditinstituten
- Expertenwissen sowie anwendungsbereite Kenntnisse zu den Liquiditätsmeldungen (LCR, NSFR, AMM) und deren rechtlichen Grundlagen
- SQL-Abfragen sind für Sie kein Fremdwort
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten aus
- Gute Kenntnisse dem MS-Office-Paket sowie einer Meldewesen-Software (vorzugsweise BAIS)
- Sie haben einen zuverlässigen, gewissenhaften Arbeitsstil und verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten
- Engagement und Teamorientierung runden Ihr Profil ab
- Gewissenhafte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Türkischkenntnisse wären von Vorteil

---

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an: [HR@ziraatbank.de](mailto:HR@ziraatbank.de)