

Für unsere Hauptverwaltung in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter Kreditabteilung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung bestehender Kundenverbindungen Privatkunden, Firmenkunden und Banken, insbesondere Führung der im Zusammenhang mit der Bearbeitung der Kreditengagements anfallenden Korrespondenz, Buchungen etc. inkl. Aktenführung und Ablage
- Vorbereitung von genehmigungsfähigen Kreditanträgen zur Vorlage bei der Abteilungsleitung
- Beurteilung, Verwaltung und Verwahrung von Sicherheiten
- Verantwortung für die ordnungsgemäße und MaRisk-konforme Abwicklung der genehmigten Kredite
- Unterstützung bei der Betreuung der Filialen
- Bearbeitung von Kreditkartenanträgen
- Erstellung, Plausibilisierung und Versand aufsichtsrechtlicher Meldungen nach AnaCredit, CRR und § 14 KWG
- Einleitung und Überwachung von Intensivbetreuungs-, Sanierungs- und Abwicklungsmaßnahmen
- Sonstige Aufgaben nach Angabe des Vorgesetzten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufspraxis im qualifizierten Firmenkunden- und Privatkundengeschäft, basierend auf einer fundierten bankfachlichen Ausbildung
- Sie überzeugen durch Ihr analytisches Denk- und Ihr sicheres Urteilsvermögen sowie Ihr ausgewogenes Risiko- und Kundenverständnis
- Sie zeichnen sich durch Lösungsorientierung, Entscheidungsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität aus, arbeiten sowohl selbständig als auch im Team und verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie verfügen über fundierte MaRisk-Kenntnisse
- Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz im internationalen Umfeld
- gute Sozialleistungen (z.B. Restaurantschecks, vermögenswirksame Leistungen etc.)
- Entwicklung ihrer Qualifikationen durch qualitative interne/externe Seminare
- ein dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an HUMAN.RESOURCES@ziraatbank.de oder per Post:

Ziraat Bank International AG
Personalabteilung
Postfach 10 24 64
60024 Frankfurt am Main
www.ziraatbank.de