

Für unsere Filiale Berlin / Hannover / Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Assistent Kasse / Bank Clerk (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Produkten und Dienstleistungen der Bank
- Ausführung und Erfassung aller Kassentransaktionen
- Disposition der Kassenbestände
- Unterstützung des Operations Teams

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in einer Bank oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gepflegtes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Hohes Maß an Kundenserviceorientierung
- Gute Türkisch- und Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, motivierte Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen:

- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Sodexo Vorteilspass (z.B. für Tanken, Einkaufen, Essen)
- Sodexo Restaurantchecks (einlösbar bei teilnehmenden Restaurants)
- Erstattung des RMV-Tickets für ein Jahresabonnement
- Kostenlose Getränke
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmaßnahmen für persönliche und fachliche Entwicklung in Kooperation mit renommierten Instituten
- einen zukunftsorientierten, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- ein dynamisches Arbeitsumfeld
- kollegiales Miteinander
- zentraler Standort
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an HUMAN.RESOURCE@ziraatbank.de oder per Post:

Ziraat Bank International AG
Personalabteilung
Postfach 10 24 64
60024 Frankfurt am Main
www.ziraatbank.de