



Für unsere Filiale Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n:

Assistent/-in Kasse (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Produkten und Dienstleistungen der Bank
- Ausführung und Erfassung aller Kassentransaktionen
- Disposition der Kassenbestände
- Unterstützung des Operations Teams

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in einer Bank oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gepflegtes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Hohes Maß an Kundenserviceorientierung
- Gute Türkisch- und Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, motivierte Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an unsere Hauptverwaltung unter: Human.Resources@ziraatbank.de oder per Post:

Ziraat Bank International AG
Personalabteilung
Postfach 10 24 64
60024 Frankfurt am Main
www.ziraatbank.de