

Für unsere Hauptverwaltung in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

## **Datenbank-Administrator (m/w/d)**

---

### **Ihre Aufgaben**

- Administration der MSSQL-Datenbanken
- 1st / 2nd level Support von Bankfachlichen Anwendungen
- Administration von Benutzerberechtigungen für Anwendungen
- Durchführung von täglichen Operating- und Kontrollaufgaben zur Sicherstellung des IT-Betriebs
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten sowie Implementierung von Änderungen und Erweiterungen unserer IT-Landschaft

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufsausbildung sowie mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Datenbank-Administration
- Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbständige Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- Hohe Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse, Türkischkenntnisse sind von Vorteil

### **Ihre Vorteile bei der Ziraat Bank:**

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen.

Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

#### Zusätzliche Sozialleistungen:

- betriebliche Altersvorsorge (BVG Pensionskasse)
- vermögenswirksame Leistungen

#### Weitere Benefits:

- Persönlicher Sodexo Benefit Pass (Tanken, Einkaufen, Freizeit, Essen)
- Sodexo Restaurantschecks  
(Einlösbar bei teilnehmenden Partnern in Restaurants und für den Lebensmitteleinkauf)
- Erstattung des RMV-Tickets für ein Jahreskarten-Abonnement
- Kostenlose Getränke - frischer Kaffee und Wasser

Weitere Vorteile:

- Gleitzeit mit 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmaßnahmen für persönliche und fachliche Entwicklung in Kooperation mit renommierten Instituten
- einen zukunftsorientierten, sicheren und modernen Arbeitsplatz
- ein dynamisches Arbeitsumfeld
- kollegiales Miteinander
- zentraler Standort und sehr gute Verkehrsanbindung
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise via E-Mail an [Human.Resources@ziraatbank.de](mailto:Human.Resources@ziraatbank.de) oder per Post:

Ziraat Bank International AG  
Personalabteilung  
Postfach 10 24 64  
60024 Frankfurt am Main  
[www.ziraatbank.de](http://www.ziraatbank.de)

*Datenschutzhinweis:*

*Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.*