

**Ziraat Bank International AG** ist eine seit über 61 Jahren auf dem deutschen Markt erfolgreich tätige Geschäftsbank. Mit einer Bilanzsumme von über 1 Milliarde Euro bieten wir unseren Kunden an sieben Standorten in Deutschland ein breites Spektrum an Finanzdienstleistungen an.

Für unsere **Hauptverwaltung in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n:

### **Spezialist Meldewesen (m/w/d)**

---

#### **Ihre Aufgaben**

- Eigenverantwortliche Erstellung, Plausibilisierung, Validierung, Abgabe und Optimierung von korrekten und fristgerechten aufsichtsrechtlichen und bankstatistischen Meldungen nach CRR/CRD und KWG
- Fachliche Betreuung des bankaufsichtlichen Meldewesens inklusive der erforderlichen Abstimmungen innerhalb der Ziraat Bank International AG und der Bankenaufsicht
- Fachliche fundiertes Expertenwissen sowie anwendungsbereite Kenntnisse zu Solvabilitätsmeldungen (inkl. Eigenmittel und Leverage Ratio) sowie Kenntnisse in den Liquiditätsmeldungen (LCR, NSFR, ALMM)
- Stichtagsvergleiche und Analysen
- Beantwortung von Grundsatzfragen zu den Meldevorschriften, Analysen und Umsetzung aufsichtsrechtlicher Neuerungen, Bearbeitung von Sonderaufgaben im Meldewesen sowie von ad-hoc-Anfragen innerhalb Ziraat Bank International AG, der Prüfer und Bankenaufsicht
- Überwachung, Analyse und Umsetzung von Änderungen im deutschen / europäischen Bankenaufsichtsrecht
- Sicherstellung der Compliance-Anforderungen im aufsichtsrechtlichen Meldewesen
- Anstoß und Umsetzung von Datenqualitätsmaßnahmen und Unterstützung von Projekten in bankaufsichtsrechtlichen Anforderungen

#### **Ihr Profil**

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bankausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Fach- und Hochschulstudium) mit bankfachlichem Hintergrund
- Fachliche fundiertes Expertenwissen sowie anwendungsbereite Kenntnisse zu Solvabilitätsmeldungen (inkl. Eigenmittel und Leverage Ratio) sowie Kenntnisse in den Liquiditätsmeldungen (LCR, NSFR, ALMM)
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen nationalen sowie internationalen Vorgaben und Rechtsnormen
- Praxiserprobte IT-Kenntnisse (MS-Office, BAIS-Banken Aufsicht Information System und SQL)
- Umfassende Kenntnisse im statistischen und aufsichtsrechtlichen Meldewesen wünschenswert
- Kenntnisse in der HGB-Bank-Bilanz von Vorteil
- Gutes analytisches Denkvermögen und Fähigkeit zum strukturierten, zielgerichteten sowie selbstständigen Arbeiten, hohes Engagement, Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit deutschen Gesetzestexten

## **Wir bieten**

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

- Betriebliche Altersvorsorge (BVG-Pensionskasse)
- Jobticket als Deutschlandticket
- Pluxee Benefit Card sowie Pluxee Restaurantschecks
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Zuschuss zur Fitnessmitgliedschaft)
- Kostenlose Getränke

## **Weitere Vorteile**

- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Gleitzeitvereinbarung
- Weiterbildungsmöglichkeiten für persönliche und fachliche Entwicklung
- Zukunftsorientierter, sicherer und moderner Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Zentraler Standort mit sehr guter Verkehrsanbindung

---

## **Weitere Informationen**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an [Human.Resources@ziraatbank.de](mailto:Human.Resources@ziraatbank.de)

Datenschutzhinweis: Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG.

Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.