

**Ziraat Bank International AG** ist eine seit über 61 Jahren auf dem deutschen Markt erfolgreich tätige Geschäftsbank. Mit einer Bilanzsumme von über 1 Milliarde Euro bieten wir unseren Kunden an sieben Standorten in Deutschland ein breites Spektrum an Finanzdienstleistungen an.

Für unsere **Hauptverwaltung in Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n:

### **Application Manager (m/w/d)**

---

#### **Ihre Aufgaben**

- Second-Level Support der Bankfachlichen Anwendungen
- Release Management der Bankfachlichen Anwendungen
- Sicherstellung des Backup Managements
- Durchführung von täglichen Operating- und Kontrollaufgaben zur Sicherstellung des IT-Betriebs
- Technischer Ansprechpartner für den Datenaustausch zwischen Ziraat Bank und externen Firmen
- Mitarbeit in Projekten
- Mitwirken in IT-Audits
- Datenbank Administration, idealerweise in MSSQL: Ansprechpartner für Fragen und Administrative Arbeiten zur Datenbank (Backups/Restore, Maintenance, Performance, Monitoring, Problembhebung)

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Bachelor zum / zur Fachinformatiker/in
  - Fundierte Kenntnisse im Bereich Datenbank Administration, idealerweise MSSQL
  - Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
  - Gute Kenntnisse in Microsoft Windows Betriebssystemen, Microsoft Office, Adobe etc.
  - Affinität zu modernen Technologien
  - Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
  - Flexibilität, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
  - Problemlösungsorientierung
  - Verbindliches Auftreten und selbständige Arbeitsweise
-

## **Wir bieten**

Neben einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives und marktgerechtes Gehalt sowie weitere Benefits wie folgt an:

- Betriebliche Altersvorsorge (BVV-Pensionskasse)
- Jobticket als Deutschlandticket
- Pluxee Benefit Card sowie Pluxee Restaurantschecks
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Zuschuss zur Fitnessmitgliedschaft)
- Kostenlose Getränke

## **Weitere Vorteile**

- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Gleitzeitvereinbarung
- Weiterbildungsmöglichkeiten für persönliche und fachliche Entwicklung
- Zukunftsorientierter, sicherer und moderner Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Zentraler Standort mit sehr guter Verkehrsanbindung

---

## **Weitere Informationen**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an [Human.Resources@ziraatbank.de](mailto:Human.Resources@ziraatbank.de)

Datenschutzhinweis: Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Auswertung der Bewerbung verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und nach § 26 BDSG.

Ihre personenbezogenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

---